Основно училище „Св. св. Кирил и Методий”
с. Коньово, община Нова Загора, област Сливен

УТВЪРЖДАВАМ:
Директор: ……
Лена Георгиева

ГОДИШЕН ПЛАН

НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на
Педагогическият съвет - Протокол № 1/16.09.2026 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

Р А З Д Е Л I

1. Мисия на училището.
2. Визия на училището.
3. Принципи на развитието.

Р А З Д Е Л II

1. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите:
    - Административна дейност
    - Социално – битова и стопанска дейност
    - Честване на бележити дати и провеждане на училищни тържества
    - Училищен спортен календар
    - Провеждане на екскурзии с учебна цел
    - Участие в олимпиади и състезания
    - Участие в конкурси
2. План за квалификационна дейност.
3. Контролна дейност.
4. Теми и график на заседанията на ПС.
5. Основни приоритети във взаимодействието с факторите от социалната среда.
6. Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
7. Обучението по БДП.
8. Цели, задачи, дейности и мероприятия на УКПППУ.
9. Кариерно развитие.
10. Дейност на Училищният координационен съвет.

Р А З Д Е Л I

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Училищният екип на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ село Коньово, община Нова Загора осигурява на учениците трайни знания, формира умения и създава навици свързани с обучението и възпитанието им и приложими в реалния живот. Осигурява качествено образование и равен достъп на всички ученици до него, като развива личната индивидуалност и стимулира творческите заложби на всеки ученик. Педагогическият колектив работи съвместно с родителската общност за издигане имиджа на училището и популяризиране на достигнатите постижения.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Вярваме, че ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ село Коньово ще се утвърди като институция, осигуряваща познавателно - творческа среда за ефективно обучение и личностно развитие на всички ученици, което е основа за успешно продължаване в следващ етап на образованието и последваща качествена реализация в живота.

3 ПРИНЦИПИ НА РАЗВИТИЕТО:

1. Ориентираност към личността насочен, към успеха на отделната личност.
2. Равен достъп до образование, при което всеки ученик, постъпил в училището, има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.
3. Сътрудничество с всички институции, работещи за децата на България.
4. Отговорност на всеки член на училищния екип, за постигане на трайни резултати с дългосрочно въздействие.
5. Гъвкавост на образователната и възпитателната работа и ориентирана към многообразните личностни потребности , като се предоставят възможности за свободен избор на учениците.
6. Единство в многообразието на етноси създаващо гаранции за защита и развитие на отделните етнически и културни традиции в рамките на училищния живот.
7. Новаторство по отношение на воля и възможности за възприемане и прилагане на нови методи и подходи за постигане на по-добри резултати.
8. Идентичност на училището, като част от системата на образованието да провежда собствена политика, отговаряща на държавната.
9. Отговорност на всички участници в образователната и възпитателната работа да отговарят за своите действия .
10. Ефективност на управлението на ресурсите за постигане на конкретни резултати.
11. Законосъобразност на действията, които да са в съответствие с Конституцията на Република България, на законите на държавата и другите нормативни актове произтичащи от тях .

Р А З Д Е Л II

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТИТЕ

I. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

1. Изготвяне на учебните програми по учебни предмети за ИУЧ и представянето им за утвърждаване от директора на училището.
   отг.:Учителите
   срок : 11.09.2026 г.
2. Изготвяне на годишни планове за организация и съдържание на Часа на класа и представянето им за утвърждаване от директора на училището.
   отг.: Кл. ръководители
   срок : 11.09.2026 г.
3. Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната 2026/2027 година.
   отг.: Директор
   срок :20.09.2026 г.
4. Преглед на ЗУД за началото на учебната 2026/2027 година.
   отг.: Директор
   срок : 14.09.2026 г.
5. Изготвяне на График за провеждане на контролни и класни работи.
   отг.: Лена Георгиева
   срок : 15.09.2026 г.
6. Изготвяне на График за провеждане на допълнителна работа с учениците.
   отг.:учителите
   срок : 15.09.2026 г.
7. Изготвяне на План за контролната дейност на директора.
   отг. :Директор
   срок : 14.09.2026 г.
8. Планиране на дейности, свързани с:
   - деца, подлежащи на задължително училищно обучение, които ще постъпят в I клас през учебната 2027/2028 година
   - необходимост от учебна и училищна документация за учебната 2027/2028 година.

   отг. : Директор
   срок : 15.06.2027 г.

II. СОЦИАЛНО – БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

1. Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане нарушение и унищожаване на училищно имущество.
   отг.:Директор и учители
   срок : Постоянен
2. Определяне приоритетите при обогатяване на МТБ.
   отг.:Педагогически съвет
   срок : октомври 2026 г.
3. Задоволяване на училището с най-неотложните потребности от УТС и дидактически материали.
   отг.: Директор
   срок: Постоянен

4. Провеждане на профилактични прегледи на учениците.

отг.:Медицинско лице
срок:Според графика на личните лекари

5. Осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд.

отг. :Директор
срок:Постоянен

6. Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

отг.:Директор
срок: 27.10.2026 г.

III. ЧЕСТВАНЕ НА БЕЛЕЖИТИ ДАТИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА

1. Тържествено откриване на учебната 2026/20267година.

отг.: Кл. ръководители
срок:15.09.2026 г.

2. Ден на европейските езици - 26.09.2026 г.

отг. Диляна Тончева
срок: 27.09.2026 г.

3. Европейски ден на спорта - 25.09.2026 г.

отг. Лена Георгиева
срок: 25.09.2026 г.

4. Тържество посветено на 1 ноември – Ден на народните будители.

отг.: Петя Момчилова и Донка Бойчева
срок : 28.10.2026 г.

5. Коледно тържество съвместно с НЧ „Св. св. Кирил и Методий” с. Коньово

отг.: Кл. ръководители
срок: 20.12.2026 г.

6. Тържество посветено на 154 години от обесването на Васил Левски

отг.: П. Момчилова, Д. Бойчева
срок : 19.02.2027 г.

7 . Тържество посветено на 3 март – Национален празник на България и 148 години от Освобождението на България

отг.: кл. ръководители
срок :03.03.2027 г.

8. Отбелязване Деня на Земята

отг.: Петя Борисова
срок : 22.04.2027 г.

10. Празник на училището

отг.: всички учители
11 май 2026 г.

11. Празник на буквите

отг.: Красимир Драгиев
срок :24.05.2027 г.

12. Тържество посветено на 24 май – Ден на българската просвета и култура и славянската писменост.

отг.: Кл. ръководители
срок: 24.05.2027 г.

13. Празник посветен на Деня на детето.

отг. : Учители в ЦДО
срок : 01.06.2027 г.

14. Изпращане на випуск 2027 г.

отг.: П. Борисова
срок : 02.07.2027 г.

IV. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

1. Европейска седмица на спорта в училище.

отг. : Учителите по ФВС
срок : 26 - 29.09.2026 г.

2. Провеждане на есенен училищен турнир по футбол.

отг.: Лена Георгиева
срок : 25.10.2026 г.

3. Участие в „Празник сред природата“ отг. Лена Георгиева
срок:21.03.2027 г.

4. Провеждане на ученически футболен турнир.

отг.: Учителите по ФВС
срок : 30.04.2027 г.

5. Участие в инициативата „Бъди активен“.

отг.: Учителите по ФВС
срок : 30.09.2026 г., 31.05.2027 г.

V. ЕКСКУРЗИИ С УЧЕБНА ЦЕЛ

1. Провеждане на еднодневни екскурзии с учебна цел – до гр. Нова Загора и гр. Карлово

отг. : Кл. ръководители .
срок : 30.10.2026 г. и 30.05.2027 г.

VI. УЧАСТИЕ В ОЛИМПИАДИ И СЪСТЕЗАНИЯ

- Олимпиада по Математика – Според графика на РУО – Сливен

отг.: Иванина Добрева

- Олимпиада по Химия и опазване на околната среда - Според графика на РУО – Сливен

отг.: П. Борисова

- Състезание „Стъпала на знанието“ – по БЕЛ и Математика– по график

отг.: П. Момчилова и Иванина Добрева

- „Състезания организирани от СБНУ“ за I - IV клас – по график

отг.: началните учители

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. През настоящата учебна година екипа за ключови компетентности е един.

II. ЦЕЛИ

1. Повишаване на качеството и модернизиране на образованието за постигане на положителни промени в личността на учениците в контекста на учене през целия живот и кариерно развитие.

III. ЗАДАЧИ:

1. Осигуряване на качествено образование, което съчетава училищните и националните традиции с европейското измерение и съвременните образователни тенденции.

2. Осигуряване на условия за развитие на личностния потенциал на всички учители и ученици и на възможности за самоутвърждаване и творческа изява.

IV. ДЕФИЦИТИ:

1. Запознаване на новопостъпилите учители с новите нормативни документи, промени и иновации в образованието;

2. Задълбочаване и разширяване на педагогическите знания на учителите чрез проучване на най-новите постижения и изследвания в областта на предмета, който преподават;

3. Промяна и развитие на професионалните нагласи на учителите – придобиване на нова квалификация.

V. ДЕЙНОСТИ

Календарен план на дейностите:

№	Тема	Форма	Период на провеждане	Целева група	Отговорник за провеждането	Лектор/обучаваща организация
1.	Обсъждане на учебни програми по съответните дисциплини, разработване на учебни програми по ИУЧ	Обмяна на опит	м.09.2026 г.	учители	Директор	
2.	Участие в обучения на учителите	Обучения	м.10. 2026 г. -м.05.2027 г.	учители	Директор	Лектори, по плана на РУО
3.	Методическо подпомагане на учителите при прилагането на държавните образователни стандарти	Обмяна на опит	Декември 2026 г., март-април 2027 г.	учители	Директор	
4.	Ролята на класния ръководител във възпитателната дейност – задължения и отговорности	Лекция с дискусия	Януари 2027 г.	Класни ръководители	Председател на ЕКК	
5.	Работата на учителите в целодневната организация	Обмяна на опит	Февруари 2027 г.	учители	Директор	
6.	Участие на четирима учители в проект	Обучения	м.10.2026 г. - м. юни	учители	Директор	

	„Компетентности на фокус“		2027 г.			
7.	Обучение на тема „Атестиране на учителите“	обучение	април 2027 г.	учители	Директор	Обучаваща организация

VI. ОТЧЕТ ЗА РАБОТАТА НА МО

1. На заседание на Педагогически съвет през месец февруари 2027 г.
2. На заседание на Педагогически съвет през месец юли 2027 г.

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

НА КОНТРОЛ ПОДЛЕЖАТ СЛЕДНИТЕ ДЕЙНОСТИ, ОСЪЩЕСТВЯВАНИ В УЧИЛИЩЕТО:

- учебно-възпитателна;
- квалификационна;
- административно-управленска;
- социално-битова и стопанска;
- финансова.

I. ЦЕЛ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието. Постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

II. ЗАДАЧИ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите на учебно-възпитателния процес.
2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в учебно-възпитателната работа.
3. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.

III. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ

1.Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
2.Учебно-преподавателската (педагогическа, методическа, организационна) и квалификационната дейност на учителите.
3. Дейността на учителите в ЦДО на обучение.
4. Работата на обслужващия и помощния персонал.

IV. МЕТОДИ НА КОНТРОЛ

1. Непосредствени наблюдения.
2. Проверка на документацията, свързана с осъществяването на различните дейности в училище.

3. Прилагане на единен инструментариум за проверка, регистриране и оценяване на резултатите от дейността на учениците, учителите, административния и обслужващ персонал.

V. Срокове:

Контролната дейност в училището се осъществява на базата на изготвения план за контролната дейност на директора, където са упоменати контролните срокове.

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

I. М. СЕПТЕМВРИ

1. Приемане на план и правила за работа на ПС през учебната 2026/2027 година.

2. Приемане на Годишен план за дейността на училището.

3. Приемане на План за действие към Стратегията за развитие на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ с. Коньово за периода 15.09.2026 г. до 14.09.2027 г.

4. Приемане на Правилник за дейността на училището.

5. Приемане на Училищни учебни планове по класове.

6. Избор на постоянни училищни комисии и председател на ЕКК.

II. М. ОКТОМВРИ

1. Анализ на резултатите от входното ниво и определяне на обща подкрепа за учениците.

2. Съвместни инициативи на училището и Обществения съвет.

III. М. ДЕКЕМВРИ

1. Разглеждане на успехът и дисциплината на учениците. Обхват и задържане на учениците в училище.

IV. М. ФЕВРУАРИ

1.Отчет на резултатите от образователно-възпитателната дейност през I учебен срок на учебната 2026/2027 година.

2. Констатации от контролната дейност на директора през I учебен срок на учебната 2026/2027 г.

V. М. МАРТ

1. Тематичен педагогически съвет - Тема: „Компетентности на фокус“.

VI. М. МАЙ

1. Разглеждане на успеха и дисциплината на учениците в училище.

2. Определяне на график на дейностите, относно записване на ученици в I клас за учебната 2027/2028 година.

VII. М. Юни

1. Отчет на резултатите от НВО в IV клас и в края на VII клас

VIII. М. ЮЛИ

1. Отчет на резултатите от образователно –възпитателната работа през учебната 2026/ 2027 година. Отчет на дейността на училищните комисии.
2. Изпълнение на Плана за действие към Стратегията за развитие на ОУ „Св. св. Кирил и Методий“ с. Коньово за периода 15.09.2026 г. до 14.09.2027 г.

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

А. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразната училищна дейност
3. Установяване на по – тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училището
4. Актуализиране на връзките със следните институции :
   - Детска педагогическа стая
   - Неправителствени организации
   - Читалище
5. Съвместна дейност с :
   - Полиция, съдебна власт и прокуратура
   - Здравеопазване
   - Общинска администрация
   - РУО – Сливен

Б. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Съвместни дейности с Обществения съвет.
2. Ангажиране на родителите при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение.
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейството и училищното възпитание.
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.

5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
6. Изготвяне на график за срещи с родителите на учениците.
7. Провеждане на родителски срещи.

М. СЕПТЕМВРИ

1. Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищните учебни планове.

М. ДЕКЕМВРИ

1. Готовност на учениците за приключване на I учебен срок.
2. Беседа : „Етика в отношенията: ученик-ученик, дете-родител, ученик-учител, родител- учител”.

М. МАРТ

1. Проблеми с успеха и дисциплината на учениците.
2. Ролята на родителите при обучението по Безопасност на движението.

М. МАЙ

1.Запознаване на родителите на учениците от VII клас с приема след VII клас.

2. Готовност на учениците за приключване на учебната 2026/2027 година.

3. Среща с родителите на бъдещите първокласници.

ГРАЖДАНСКО, ЗДРАВНО, ЕКОЛОГИЧНО И ИНТЕРКУЛТУРНО ОБРАЗОВАНИЕ.

I . СЪЩНОСТ

Гражданското образование и възпитание се осъществява чрез система от дейности, насочени към формиране на нагласи у учениците и създаване на модели на поведение за активно и ангажирано участие в демократичните процеси, протичащи в държавата.

II. ЦЕЛ

Усвояване на социални знания и умения за отстояване на правата, изпълнение на задълженията и поемане на отговорности като членове на обществото.

III. ЗАДАЧИ

1. Изграждане на култура на поведение в ученическата общност и на готовност за участие в училищният живот.
2. Подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура.
3. Свободен и самостоятелен избор на образователен и професионален път на развитие и реализация.
4. Изграждане на национално самочувствие и отговорност у учениците, възпитаване на инициативност и подготовка на пълноценен начин на живот.
5. Противодействие срещу агресията и насилието, за ред и сигурност в училище

IV. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. Планиране на дейността на класния ръководител с участието на учениците.

Срок : 20.09.2026 г.
Отг.: Кл. ръководители

2. При провеждане на общоучилищни мероприятия да се спазват задължителните символи – национално знаме, държавен химн.

Срок : постоянен
Отг.: Директор

3. Да се продължи въведената традиция за озеленяване в училището.

Срок : постоянен
Отг. : пом. персонал

4. Да се провеждат излети сред природата с учениците.

Срок : постоянен
Отг.: учители ЦДО

5. Да се осъществяват инициативи за даване на познания за християнските обичаи, за възпитаване на християнските добродетели, както и за изграждане на етническа толерантност между учениците.

срок : постоянен
отг. кл. ръководители

6. Да се стимулира участието на ученици в различни общински, регионални, национални конкурси.

срок : постоянен
отг. : учителите

ОРГАНИЗАЦИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ОБУЧЕНИЕТО ПО БДП

I. ОРГАНИЗАЦИЯ

1.Дейностите и мероприятията по организиране на обучението по БДП се осъществява от вътрешно училищна комисия по БДП.
2. Занятията се провеждат в Часа на класа, както следва :

- В начален етап – от класните ръководители
- В прогимназиален етап – от класните ръководители

II. ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците.
2**.** Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тези на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации.

III. ЗАДАЧИ

1. Осигуряване знания за безопасно движение на учениците и опасностите, които крие движението по пътищата.
2. Създаване на оптимални условия за безопасно движение на учениците, чрез изучаване на правилата за движение по пътищата с активна подкрепа на родители и ученици.

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ НА УКПППУ

I. ЦЕЛИ

1. Свеждане до минимум на противообществените прояви /тютюнопушене, употреба на алкохол и наркотици, кражби и др./ на учениците.

2. Да се възпитават учениците на коректност и толерантност.

3. Осигуряване на възможност за подготовка, реализация и успешно приобщаване към гражданското общество.

II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Намаляване на условията, пораждащи извършването на негативни прояви в училище.
2. Системно провеждане на индивидуална възпитателна работа с ученици, извършители на противообществени прояви.
3. Провеждане на спортни празници, екскурзии, културни мероприятия и други с цел гражданско образование и възпитание на учениците

III. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. Картотекиране на ученици, извършили противообществени прояви.

   отг. : Комисията
   срок : Постоянен

2. Ежемесечно разглеждане на постъпки на ученици, извършили противообществени прояви.

   отг. : Комисията
   срок : Постоянен

3. Провеждане на срещи и разговори с класни ръководители, в чиито паралелки има ученици, склонни към извършване или извършители на противообществени прояви

   отг.: Комисията
   срок: Постоянен

4. Беседи на здравни теми в часа на класа.

   отг.: Кл. ръководители
   Срок: постоянен

5. Отчет за работата на Комисията..

   Отг. : Председател УКПППУ
   Срок: м. февруари 2027 г., м. юли 2027 г.

ПРОФЕСИОНАЛНО ОРИЕНТИРАНЕ

I. ЦЕЛИ

Подпомагане на индивидуалния образователен и професионален избор на учениците и подготовката им за професионална реализация в съответствие с възможностите на образователната система и пазара на труда.

II. ЗАДАЧИ

1. Осигуряване на специализирана информация на учениците за възможностите на средното образование, подпомагаща професионалното им ориентиране.

2. Развиване на умения за самостоятелно взимане на решения от учениците за техния училищен и професионален избор.
3. Подготовка на учениците, завършващи основно образование, за професионална реализация в условията на пазарната икономика
4. Прилагане на съвременни подходи и техники на работа с ученици, стимулиращи тяхната активност при избор на училище след завършване на основното им образование

III. ДЕЙНОСТИ

1. Диагностициране на учениците от VII клас във връзка с професионалното им ориентиране и избор на училище.

отг. : П. Борисова
срок : постоянен

2. Провеждане на анкета с учениците от прогимназиален етап на тема „Моите интереси”.

отг. : Кл. ръководители
срок : м. март 2027 г.

3. Провеждане на родителска среща във връзка с професионалното ориентиране и избор на училище с родителите на ученици от VII клас

отг. : П. Борисова
срок : м. май 2027 г.

4. Провеждане на консултации с учениците.

отг. : Учителите
срок : Постоянен

5. Осигуряване на рекламни материали и сведения за професионалните и профилирани гимназии в Сливенска област и страната.

отг. : П. Борисова
срок : март 2027 г.

ДЕЙНОСТ НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ

1. Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.

- Запознава педагогическия и непедагогически персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.
2. Обобщава предложенията на класните ръководители и изготвя общоучилищни ценности, правила и последици.
3. Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.
4. Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
5. Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организирането на периодични обучения на учителите по темата за насилието.